第６号様式（第10関係）

年　　　月　　　日

東　京　都　知　事　　殿

住所

法人名（支店名）

代表者（日本における代表者）

金融系外国企業進出・定着支援補助金　実績報告書

　年　　月　　日付　　　第　　　号で交付決定の通知を受けた標記補助金について、　　金融系外国企業進出・定着支援補助金交付要綱第10の規定に基づき、以下のとおり報告いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実績内容 | | | | |
| 該当する項目に○を付けた上、記入してください。 | | | | |
| １　初年度補助対象者のみが申請可能 | | | | |
|  |  | オフィス入居時初期費用 | 円 |  |
|  | 【申請額内訳】 | | | |
|  |  | 専門家への相談等経費 | 円 |  |
|  | 【申請額内訳】 | | | |
| ２　２年度補助対象者、又は３年度目補助対象者が申請可能 | | | | |
|  |  | オフィス賃借料 | 円 |  |
|  | 【申請額内訳】 | | | |
|  |  | 専門機関等コンサルティング費 | 円 |  |
|  | 【申請額内訳】 | | | |
| ３　次に掲げる対象経費の交付実績が１回以内の補助対象者が申請可能 | | | | |
|  |  | 器具備品購入費 | 円 |  |
|  | 【申請額内訳】 | | | |
|  | ※過去、器具備品購入費について補助金交付を受けたことがある場合は、その実績をすべて記載してください。 | | | |
| ４　すべての補助対象者が申請可能 | | | | |
|  |  | 人材採用経費 | 円 |  |
|  | 【申請額内訳】 | | | |
|  |  | 協会加入費・年会費 | 円 |  |
|  | 【申請額内訳】 | | | |
|  |  | コンプライアンス業務支援事業費 | 円 |  |
|  | 【申請額内訳】 | | | |
|  |  | 運用事務委託・システム関連費用等 | 円 |  |
|  | 【申請額内訳】※申請内容は、交付要綱第４第２第（９）のうち、該当するものを選択し記載してください。 | | | |
|  | 合計申請額 | | 円 |  |

※　実績額の算出に当たっては、項目ごとの合計額から千円未満の端数を切り捨ててください。また、実績額合計には切り捨て後の実績額を合計した額を記載してください。

※　外国で支払った経費がある場合には、適用した為替レート（同要綱第14）を内訳欄に記入してください。なお、円換算に当たっては、１円未満の端数は切り捨ててください。

※　申請額の内訳については別紙に記載することも可能です。